

POLÍTICA AMBIENTAL SEDE DATACENTER TRIARA		
Pertenece al proceso: Gestionar la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	Fecha: 01-sept-2022	
Clasificación: Uso Interno.	Versión: 0	Código GRH-D08

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo	2
Definiciones y abreviaturas	2
1. ALCANCE	3
2. POLITICA AMBIENTAL	3
Control de versiones	5

RESPONSABLE	Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	APROBÓ	Representante Legal Director Corporativo de Gestión Humana
APOYO PROCESOS		sandra.leon	Pág. 1 de 5

Se prohíbe la reproducción parcial o total de este documento, así como su impresión o digitalización sin permiso previo de la Gerencia de Procesos, favor consultar en el portal del Sistema Integral de Gestión la versión vigente. Cualquier copia del documento se considera copia no controlada.

POLÍTICA AMBIENTAL SEDE DATACENTER TRIARA		
Pertenece al proceso: Gestionar la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	Fecha: 01-sept-2022	
Clasificación: Uso Interno.	Versión: 0	Código GRH-D08

Objetivo

Consolidar el compromiso de la dirección en implementar y mantener un Sistema de Gestión Ambiental que proteja el medio ambiente, fomentando la responsabilidad ambiental en colaboradores, colaboradoras y partes interesadas.

Definiciones y abreviaturas

Colaborador y colaboradora: Persona vinculada mediante contrato laboral directamente con la empresa Comunicación Celular Comcel S.A.


Parte Interesada: Persona, grupo de personas u organización, dentro o fuera del lugar de trabajo, que se encuentre involucrada, afectada, o que pueda afectar el desempeño del Sistema de Gestión Ambiental de la organización.

SGA: Sigla de Sistema de Gestión Ambiental

Aliados: Tercero (contratista, subcontratistas y proveedores) u outsourcing independiente que presta servicios a la compañía en el ejercicio de actividades relacionadas con la venta, operación, mantenimiento, instalación, call center, entre otros y tiene autonomía técnica, administrativa y directiva para prestar un servicio.

RESPONSABLE	Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	APROBÓ	Representante Legal Director Corporativo de Gestión Humana
APOYO PROCESOS		sandra.leon	Pág. 2 de 5

Se prohíbe la reproducción parcial o total de este documento, así como su impresión o digitalización sin permiso previo de la Gerencia de Procesos, favor consultar en el portal del Sistema Integral de Gestión la versión vigente. Cualquier copia del documento se considera copia no controlada.

POLÍTICA AMBIENTAL SEDE DATACENTER TRIARA		
Pertenece al proceso: Gestionar la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	Fecha: 01-sept-2022	
Clasificación: Uso Interno.	Versión: 0	Código GRH-D08

1. ALCANCE

La Política Ambiental que se presenta en este documento aplica para la empresa Comunicación Celular Comcel S.A., para su sede Datacenter Triara, a todos los colaboradores y las colaboradoras en todos sus niveles y a los aliados que trabajan directamente en las instalaciones de la compañía.

2. POLÍTICA AMBIENTAL

CLARO Colombia (Comunicación Celular – Comcel S.A.), empresa líder en telecomunicaciones en América Latina, comprometida con el logro de altos estándares ambientales en su quehacer diario, ha establecido dentro de nuestras prioridades la implementación, desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental – SGA, con el fin de procurar la protección del ambiente, la prevención de la contaminación y de cumplir con los requisitos legales aplicables y otros requisitos ambientales.

Comunicación Celular Comcel S.A. asigna los recursos necesarios (económicos, físicos, tecnológicos y humanos) para el desarrollo del SGA con el fin de eliminar o minimizar los impactos ambientales negativos significativos derivados de sus actividades o servicios, y fortalecer, mantener o aumentar, según sea posible, los impactos ambientales positivos. Nos comprometemos a mantener un Sistema de Gestión Ambiental y un desempeño ambiental que mejoren de forma permanente y continua, reflejando los esfuerzos de quienes pueden influir en el logro de nuestros objetivos.

RESPONSABLE	Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	APROBÓ	Representante Legal Director Corporativo de Gestión Humana
APOYO PROCESOS		sandra.leon	Pág. 3 de 5

Se prohíbe la reproducción parcial o total de este documento, así como su impresión o digitalización sin permiso previo de la Gerencia de Procesos, favor consultar en el portal del Sistema Integral de Gestión la versión vigente. Cualquier copia del documento se considera copia no controlada.


POLÍTICA AMBIENTAL SEDE DATACENTER TRIARA		
Pertenece al proceso: Gestionar la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	Fecha: 01-sept-2022	
Clasificación: Uso Interno.	Versión: 0	Código GRH-D08

La Alta Dirección promueve la cooperación y compromiso de todos los colaboradores y colaboradoras en el cumplimiento de esta política y los objetivos que se deriven de ella, en todas las operaciones desarrolladas en el Datacenter Triara.


 Hilda María Pardo Hasche
 Representante Legal

RESPONSABLE	Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	APROBÓ	Representante Legal Director Corporativo de Gestión Humana
APOYO PROCESOS		sandra.leon	Pág. 4 de 5

Se prohíbe la reproducción parcial o total de este documento, así como su impresión o digitalización sin permiso previo de la Gerencia de Procesos, favor consultar en el portal del Sistema Integral de Gestión la versión vigente. Cualquier copia del documento se considera copia no controlada.

POLÍTICA AMBIENTAL SEDE DATACENTER TRIARA		
Pertenece al proceso: Gestionar la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	Fecha: 01-sept-2022	
Clasificación: Uso Interno.	Versión: 0	Código GRH-D08

Control de versiones

Versión	Cambio realizado	Responsable del cambio	Fecha cambio de versión
0	Versión inicial.	Representante Legal – Hilda María Pardo, Director Corporativo Gestión Humana – Germán Bustos, Gerente de Relaciones Laborales – Sandra Morales.	01-sept-2022

RESPONSABLE	Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	APROBÓ	Representante Legal Director Corporativo de Gestión Humana
APOYO PROCESOS		sandra.leon	Pág. 5 de 5

Se prohíbe la reproducción parcial o total de este documento, así como su impresión o digitalización sin permiso previo de la Gerencia de Procesos, favor consultar en el portal del Sistema Integral de Gestión la versión vigente. Cualquier copia del documento se considera copia no controlada.